ACTA

FECHA: **Bogotá, 11 DE AGOSTO DE 2026**

HORA: **7:00 Am / 4:30 pm**

LUGAR: **Jardín Infantil Cofinanciado Avesol**

TEMA: **Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio, momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños- Momento de prestación del servicio de transporte**

ASISTENTES: Familias o Acudientes – Talento humano

OBJETIVO: Orientar a las familias o acudientes y el talento humano del jardín Avesol , sobre el cumplimiento de las incapacidades médicas de las niñas y los niños, y la administración de medicamentos en el interior de la unidad operativa cuando es requerido, entendiendo que existen circunstancias en las cuales ellas o ellos no cuentan con incapacidad médica o reciben tratamientos médicos a largo plazo que no representan impedimento para su asistencia a fin de contribuir a su calidad de vida y bienestar.

- Fortalecer el compromiso de las familias con el cumplimiento de las medidas de seguridad y los protocolos establecidos para la prestación del servicio de transporte del Jardín Infantil, mediante la socialización de una pieza publicitaria que promueva acciones de corresponsabilidad antes, durante y después de cada recorrido.

DESARROLLO

Con las familias o acudientes se da inicio a las 7:00 am mediante una Pieza publicitaria y a las 4:30 pm con el talento humano , donde se dan ciertas recomendaciones para evitar algún tipo de accidente en caso de requerir suministrar algún medicamento en la unidad operativa, teniendo él cuenta el protocolo estructurado y en marcado por parte del jardín Avesol, por otra parte durante el día se socializó una pieza publicitaria diseñada para orientar a las familias sobre las buenas prácticas que contribuyen a garantizar un servicio de transporte seguro, organizado y oportuno para los niños y las niñas. La pieza permitió reforzar la importancia de la corresponsabilidad entre las familias y el Jardín Infantil, promoviendo el cumplimiento de los horarios, las normas de seguridad y una comunicación permanente para prevenir situaciones de riesgo durante los desplazamientos.

Powered by CamScanner

ANTES

- **Almacenamiento seguro:** Los medicamentos deben guardarse en un ambiente específico, diferenciado y bien ventilado.
- **Profesional responsable:** Un profesional debe ser el encargado de almacenar, entregar y administrar los medicamentos, garantizando la seguridad y el control de inventario.
- **Solo uso ambulatorio:** Solo se deben administrar medicamentos de uso ambulatorio, no los de uso hospitalario.
- **Registros:** Es obligatorio registrar la administración de medicamentos usando formatos específicos y documentar cualquier novedad o reacción adversa.

DURANTE

- **Los cinco correctos:** Siempre verificar que se administra el fármaco correcto, a la dosis correcta, al paciente correcto, por la vía correcta y en el tiempo correcto.
- **Preparación:** Si es necesario, se pueden mezclar los medicamentos con un alimento o bebida para facilitar la administración, asegurándose de que el niño consuma toda la mezcla. Se pueden utilizar jeringas orales para medir la dosis de forma precisa.
- **Comunicación:** Es importante informar a los padres y cuidadores sobre el protocolo y el adecuado uso de medicamentos. Esto debe incluirse en el pacto de corresponsabilidad.
- **Se debe solicitar la fórmula médica a los padres antes de administrar los medicamentos, verificando lo siguiente:**
  - ✓ Lugar y fecha de prescripción.
  - ✓ La prescripción debe ser emitida por un profesional en medicina, contener el nombre del prestador de servicios en salud, con letra legible y con las indicaciones claras y precisas para su administración.
  - ✓ Nombre de la niña o niño y documento de identidad.
  - ✓ Vigencia de la orden médica.
  - ✓ Nombre del medicamento.
  - ✓ Vía de administración indicada: oral, ótica (oídos), oftálmica (ojos) y tópica (piel).
  - ✓ Dosis y frecuencia de administración: seguir las indicaciones consignadas en la fórmula médica.

Powered by CamScanner

DESPUES

- **Entorno de apoyo:** Crear un ambiente de apoyo y confianza. Se pueden crear "rituales" para administrar el medicamento, que involucren elogios y refuerzos positivos.
- **Lenguaje sencillo:** Comunicar la información de forma clara y en un lenguaje que puedan entender.
- **Promover el buen uso:** Fomentar el uso adecuado y responsable de los medicamentos, promoviendo hábitos saludables.

Antes del servicio de transporte

- Preparar al niño o la niña con anticipación para cumplir con el horario establecido.
- Llegar puntualmente al punto de recogida acordado.
- Entregar al niño o la niña únicamente al personal autorizado del servicio de transporte.
- Informar con anticipación cualquier novedad relacionada con la asistencia o cambios en la ruta.

Durante el servicio de transporte

- Permitir que el personal responsable desarrolle el recorrido sin interrupciones.
- Mantener una comunicación respetuosa con el personal del transporte cuando sea necesario.
- Confiar en los protocolos institucionales establecidos para garantizar la seguridad de los niños y las niñas.
- Reportar de manera inmediata cualquier situación que pueda afectar la prestación del servicio.

Después del servicio de transporte

- Recibir al niño o la niña puntualmente en el lugar autorizado.
- Verificar que llegue en buenas condiciones y comunicar cualquier novedad al Jardín Infantil.

Powered by CamScanner

- Reforzar en el hogar hábitos de autocuidado, respeto por las normas y buen comportamiento durante el transporte.
- Mantener actualizados los datos de contacto para facilitar la comunicación con la institución.

Compromisos de las familias

- Cumplir con los horarios establecidos para el servicio de transporte.
- Garantizar que la entrega y recepción de los niños y las niñas sea realizada por personas autorizadas.
- Informar oportunamente cualquier cambio que afecte la prestación del servicio.
- Promover en los niños y las niñas el respeto por las normas de seguridad y convivencia durante los desplazamientos.
- Trabajar de manera articulada con el Jardín Infantil para fortalecer un servicio de transporte seguro y de calidad.

Al finalizar la socialización, las familias manifestaron su compromiso con el cumplimiento de las recomendaciones presentadas en la pieza publicitaria, reconociendo que la corresponsabilidad entre el hogar y el Jardín Infantil es fundamental para proteger la integridad y el bienestar de los niños y las niñas durante la prestación del servicio de transporte

ANEXO 1: FOTOGRAFIAS





Powered by CamScanner

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDIN AVESOL	
DIANA MILENA BORRAY	PROFESIONAL EN API	JARDIN AVESOL	

Anexos:

Elaboró: Diana Milena Borray Veloza- Alejandra Rubio

Powered by CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	Diana Diaz
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	Natalia H
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	Laura Torres
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA VALENTINA TANGARIFE	Profesional API	Jardín Avesol	Laura Tangarife
ANGELA VANESA GOMEZ	Profesional API	Jardín Avesol	Angela Gomez
STEFANNY VALENCIA BERNATE	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	Stefanny VB
ANGIE LORENA VIRACACHA	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	Angie -V.
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	Yolanda P.
WILMAN ALBEIRO CARRILLO	Servicios generales	Jardín Avesol	

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Medicamentos - Rotacion S. transporte 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 11 Agosto 2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Hilda Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3142380210	
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3028414966	Anibal Cristancho
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPÁ			3044533602	José Colmenarez
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3209948442	
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3106732997	Nelson S
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3155643081	Lizeth Torres
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3112053311	
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3207872890	Besaida. G.
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPÁ			3105686180	
11	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3246234107	
12	BRIGITTE STEFANY LEON GARCIA	CC	1023975089	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3229064576	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión del Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FCR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 120249) 8963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Medicamentos - Prestación S. transporte 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 11 Agosto 2024

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Borrey 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	Deryi D
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbciry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	Lorene R
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	Leidy castillo
5	Mllagros del Carmen Puche Fernández	C.C	7108545	Jardín Avesol	Mamá			3180231576	Milagros
6	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	Derly M
7	Deisy Yulict Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	Deisy cano
8	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C..C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	Maria R
9	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	Keiner Padilla
10	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
11	Blanca Doris Rodríguez Muñoz	C.C	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	Blanca
12	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	Wendy Rincon
13	Cinthia Geraldine Rincon Gomez	C.C	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	Geraldine
14	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	paula florez
15	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	Brenda M
16	Eliana Rocio Parra Joya	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá				Eliana Parra
17	Johana Ruiz lozada	C. C	1098649731	Jardín Avesol	Mama			3219285634	Johanna
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones entre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de mis canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN
DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Medicamentos - Protocolo Transporte 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J Avesol 3. Fecha y hora: 11/Agosto/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Baray 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmailcom	3123220201	Alejandra Q.
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapameroortiz@hotmail.com	3112729430	carolina Romero
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdita@gmail.com	3212599995	Yury Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Granados
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomarianrés28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa M.
7	LEIDY NATALIA VARGAS	CC	1031159041	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	natalia V.
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Naty Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	
11	JHULIANNY ELIZABETH ALVARADO SANCHEZ	PPT	6529722	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	elizabeth A.
12	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA				gladra Leon.
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	CE	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole Sayma.
14	ALFONSO CAISAMO CUNAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	PAPA			3222665936	ALFONSO
15	AULIRA CAISAMO CUNAMPIA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aulira.
16	MIQUELY DANIELA PACHECO ACEVEDO	CE	25668026	JARDIN AVESOL	MAMA			3172487342	Miquely.
17	ZENAIDA CHAVARRIAGA SANCHEZ	CC	1040759728	JARDIN AVESOL	MAMA			3115461447	
18									
19									
20									

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Medicamentos / Prestaciones 5. transporte 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Alesol 3. Fecha y hora: 11 Agosto 2026

4. Nombre responsable: Alejandra Cubo - Hilari Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				Saira A.
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				Katerine O.
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				Claudia Nanpia
4	ALFONSO CAISAMO CUNAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				Alfonso Caisamo
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				mariluz Gomez
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				Luisiana C.
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				leinis landero
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				Yasmin M.
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina R.
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				Yira Rada
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				Kelly Torres
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				Elvia G.
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				Yocna R.
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				Daniela Diaz
15	LUIS GUILLERMO SANDOVAL	CC	80932778	JARDIN AVESOL	PAPA				Luis G.
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				Jennifer T.
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Herrera
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				Anyi Acosta
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	JARDIN AVESOL	MAMA				Maria Munevar

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos así almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Medicamentos / Prestación S. Transporte 2. Lugar o Localidad o Sede: J. AVESOL 3. Fecha y hora: 11/08/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Hilard Borrey 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen M.
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin Garcia
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA				Leidy G.
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA				Leydy Moreno
5	PAULA LEGUIZAMON	CC	1013686595	JARDIN AVESOL	MAMA				Paula L.
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner